Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
Федеральное государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»
(г. Казань)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
по курсу повышения квалификации
«Воинский учет, бронирование граждан, пребывающих в запасе, и действия работодателя в условиях мобилизации»

Цель: формирование и совершенствование профессиональных компетенций работников, отвечающих за организацию и ведение воинского учета, бронирование граждан, пребывающих в запасе, мобилизационную подготовку, взаимодействие с военными комиссариатами и соблюдение трудовых гарантий работников, призванных на военную службу.
Целевая аудитория: специалисты по воинскому учету, работники кадровых служб, руководители организаций, специалисты по мобилизационной подготовке, юристы, специалисты по охране труда и делопроизводству.
Форма обучения: дистанционная.
Срок освоения: 36 академических часов.
Дата проведения: 22.03-05.04.2027.

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
Модуль 1.	**Основы воинского учета и организация работы в организации**	**10**	**6**	**4**
1.	Понятие, цели и задачи воинского учета. Законодательные акты Российской Федерации о воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе.	2	2	-
2.	Виды воинского учета: общий, специальный и особый. Работники, подлежащие и не подлежащие воинскому учету. Права работников, состоящих на воинском учете	2	1	1
3.	Постановка организации на воинский учет с нуля. Пошаговый алгоритм действий работодателя.	2	1	1
4.	Организация военно-учетного стола. Количество работников, осуществляющих воинский учет. Организация рабочего места и распределение обязанностей.	2	1	1
5.	Пошаговая инструкция организации и ведения воинского учета в организации. Персональные данные при ведении воинского учета	2	1	1
Модуль 2.	**Документы воинского учета и действия работодателя в отношении работников**	**8**	**4**	**4**
1.	Документы по ведению воинского учета в организациях. Документы, предъявляемые при приеме на работу.	2	1	1
2.	Военный билет, сведения воинского учета и мобилизационное предписание. Карточка воинского учета по форме 10.	2	1	1
3.	Картотека работников, подлежащих воинскому учету. Пять папок. Работа со сведениями о гражданах, достигших предельного возраста пребывания в запасе или признанных негодными к военной службе.	2	1	1

4.	Вызовы работников в военный комиссариат. Военные сборы. Альтернативная гражданская служба. Прекращение трудового договора с работником, призванным на военную или альтернативную гражданскую службу	2	1	1
Модуль 3.	**Бронирование, специальный воинский учет и мобилизационная подготовка**	**8**	**5**	**3**
1.	Понятие бронирования граждан, пребывающих в запасе. Отличие брони от отсрочки. Условия бронирования**.**	2	1	1
2.	Методические рекомендации по бронированию. Определение численности граждан, подлежащих бронированию. Нормы бронирования.	3	2	1
3.	Военно-учетные специальности, по которым граждане не бронируются. Оформление, прекращение и утрата права на бронирование.	2	1	1
4.	Специальный воинский учет. Военно-транспортная обязанность. Мобилизационный орган и штаб оповещения.	1	1	-
Модуль 4.	**Цифровизация, проверки, ответственность и трудовые гарантии в условиях мобилизации**	**8**	**4**	**4**
1.	Отчетность в военный комиссариат. Виды и сроки отчетности. Проверки военного комиссариата и журнал проверок.	2	1	1
2.	Цифровизация воинского учета. Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ. Новый порядок вручения повесток. Государственный информационный ресурс и два реестра.	2	1	1
3.	Административная и уголовная ответственность. Ответственность работодателя, работника и сторонних организаций. Проверки прокуратуры с 2026 года.	2	1	1
4.	Действия работодателя при всеобщей и частичной мобилизации. Статья 351.7 ТК РФ. Трудовые гарантии, льготы семьям мобилизованных, действия при гибели или увечье работника. Проверочный лист ГИТ № 79.	2	1	1
	КОНТРОЛЬНЫЙ БЛОК	**2**	**-**	**2**
	Итоговое тестирование	**2**	**-**	**2**
	ИТОГО:	**36**	**19**	**17**