

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
Федеральное государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»
(г. Казань)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель обучения: развитие профессиональной компетентности слушателей в области менеджмента, получение дополнительных знаний, формирование умений, навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы: 252 академических часа.

Срок обучения: 18 мая – 17 августа 2026 года.

Документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере «Менеджмент организации».

Сведения о выданном документе вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

	Наименование разделов и дисциплин	Всего акад. часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
Модуль 1.	Основы менеджмента	16	12	4
1.	Понятие, цель и задачи менеджмента	2	2	-
2.	Функции менеджмента	2	2	-
3.	Эволюция менеджмента	2	2	-
4.	Школы и подходы в менеджменте	4	2	2
5.	Принципы управления	2	2	-
6.	Методы управления	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 2.	Организация как объект менеджмента	12	10	2
1.	Понятие и виды организаций	2	2	-
2.	Организационная структура организации	4	4	-
3.	Менеджмент и внутренняя среда организации	2	2	-
4.	Менеджмент и внешнее окружение организации	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2

Модуль 3.	Руководитель в системе управления. Разработка управленческих решений	18	14	4
1.	Функции руководителя	2	2	-
2.	Классификации управленческих ролей	2	2	-
3.	Теории лидерства	2	2	-
4.	Стили руководства	4	2	2
5.	Коммуникационный процесс	2	2	-
6.	Процесс принятия решений	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 4.	Финансовый менеджмент	16	12	4
1.	Основные понятия, цели и принципы финансового менеджмента	2	2	-
2.	Финансовое планирование	4	4	-
3.	Финансовый менеджмент и аудит	4	4	-
4.	Финансовая отчетность	4	2	2
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 5.	Стратегический менеджмент	10	8	2
1.	Понятие стратегии и задачи стратегического менеджмента	2	2	-
2.	Подходы к стратегическому менеджменту	4	4	-
3.	Формирование и реализация стратегии	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 6.	Инновационный менеджмент	10	8	2
1.	Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация	2	2	-
2.	Инновационный процесс и инновационная деятельность	2	2	-
3.	Разработка инновационной стратегии	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 7.	Управление человеческими ресурсами	12	10	2
1.	Основные понятия управления персоналом	2	2	-
2.	Построение системы управления персоналом	4	4	-
3.	Кадровая политика и кадровая служба организации	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 8.	Кадровое делопроизводство	20	16	4
1.	Документ и система документации	2	2	-
2.	Регламентирующие документы	4	2	2
3.	Документирование движения кадров	4	4	-
4.	Ведение трудовых книжек	4	4	-
5.	Организация работы с документами	2	2	-
6.	Организация хранения дел	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 9.	Управление качеством	12	10	2
1.	Качество как социально-экономическая категория	2	2	-
2.	Качество как объект управления	2	2	-
3.	Современные концепции менеджмента качества	2	2	-
4.	Системы качества по международным стандартам	2	2	-
5.	Организация контроля качества	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 10.	Проектный менеджмент	8	6	2
1.	Основы проектного менеджмента	2	2	-
2.	Экономическое обоснование и оценка эффективности проекта	2	2	-

3.	Организация управления проектом	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 11.	Маркетинг	14	10	4
1.	Основы маркетинга	2	2	-
2.	Анализ рынка и потребителей	2	2	-
3.	Товар и товарная политика	2	2	-
4.	Ценовая политика	4	2	2
5.	Маркетинговая стратегия организации	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 12.	Рекламный менеджмент	14	10	4
1.	Понятие и цель рекламного менеджмента	2	2	-
2.	Основы рекламной коммуникации	2	2	-
3.	Основные рекламные модели	2	2	-
4.	Планирование и реализация рекламной кампании	2	2	-
5.	Развитие правовой базы в области регулирования рекламы. Закон РФ «О рекламе»	4	2	2
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 13.	Организация связей с общественностью	12	10	2
1.	Сущность и содержание связей с общественностью	2	2	-
2.	Социальная среда и контактные группы	2	2	-
3.	Работа со СМИ	2	2	-
4.	Работа с органами власти	2	2	-
5.	Роль и значение PR-мероприятий в реализации информационной и имиджевой политики организации	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 14.	Деловые переговоры	14	12	2
1.	Переговоры как инструмент коммуникаций	2	2	-
2.	Методы ведения переговоров	2	2	-
3.	Коммуникативные барьеры	2	2	-
4.	Телефонные коммуникации	2	2	-
5.	Деловая переписка	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 15.	Организационная культура и деловая этика	14	10	4
1.	Организационная культура и ее компоненты	4	2	2
2.	Типы организационных культур	2	2	-
3.	Деловая этика	2	2	-
4.	Деловой этикет	2	2	-
5.	Социальная ответственность организации	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 16.	Управление конфликтами	16	12	4
1.	Понятие конфликта и его виды	2	2	-
2.	Причины конфликтов в организации	2	2	-
3.	Управление конфликтом	6	4	2
4.	Управление стрессом	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 17.	Управление карьерой и формирование профессиональной компетентности	8	6	2
1.	Карьерная компетентность	2	2	-
2.	Управление карьерой в организации	2	2	-
3.	Кадровый резерв	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2

Модуль 18.	Государственная политика в области противодействия коррупции	8	6	2
1.	Понятие и признаки коррупции	2	2	-
2.	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
Модуль 19.	Антимонопольное законодательство	14	12	2
1.	Конкуренция и монополия в рыночной экономике	2	2	-
2.	Организационные и правовые основы защиты конкуренции	4	4	-
3.	Функции и полномочия антимонопольного органа	2	2	-
4.	Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		4	-	4
ИТОГО		252	194	58