

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
**Федеральное государственное автономное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»**  
**(г. Казань)**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Цель обучения:** развитие профессиональной компетентности слушателей в области менеджмента, получение дополнительных знаний, формирование умений, навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

**Категория слушателей:** лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

**Общая трудоемкость программы:** 252 академических часа.

**Срок обучения:** 16 марта – 15 июня 2026 года.

**Документ о квалификации:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере «Менеджмент организаций».

Сведения о выданном документе вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

	Наименование разделов и дисциплин	Всего акад. часов	В том числе	
			Лекции	Практ. занятия
<b>Модуль 1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
1.	Понятие, цель и задачи менеджмента	2	2	-
2.	Функции менеджмента	2	2	-
3.	Эволюция менеджмента	2	2	-
4.	Школы и подходы в менеджменте	4	2	2
5.	Принципы управления	2	2	-
6.	Методы управления	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2
<b>Модуль 2.</b>	<b>Организация как объект менеджмента</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
1.	Понятие и виды организаций	2	2	-
2.	Организационная структура организаций	4	4	-
3.	Менеджмент и внутренняя среда организации	2	2	-
4.	Менеджмент и внешнее окружение организации	2	2	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	-	2

<b>Модуль 3.</b>	<b>Руководитель в системе управления. Разработка управленческих решений</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
1.	Функции руководителя	2	2	-
2.	Классификации управленческих ролей	2	2	-
3.	Теории лидерства	2	2	-
4.	Стили руководства	4	2	2
5.	Коммуникационный процесс	2	2	-
6.	Процесс принятия решений	4	4	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 4.</b>	<b>Финансовый менеджмент</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
1.	Основные понятия, цели и принципы финансового менеджмента	2	2	-
2.	Финансовое планирование	4	4	-
3.	Финансовый менеджмент и аудит	4	4	-
4.	Финансовая отчетность	4	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 5.</b>	<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
1.	Понятие стратегии и задачи стратегического менеджмента	2	2	-
2.	Подходы к стратегическому менеджменту	4	4	-
3.	Формирование и реализация стратегии	2	2	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 6.</b>	<b>Инновационный менеджмент</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
1.	Теория инноваций: природа инноваций, основные понятия, классификация	2	2	-
2.	Инновационный процесс и инновационная деятельность	2	2	-
3.	Разработка инновационной стратегии	4	4	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 7.</b>	<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
1.	Основные понятия управления персоналом	2	2	-
2.	Построение системы управления персоналом	4	4	-
3.	Кадровая политика и кадровая служба организации	4	4	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 8.</b>	<b>Кадровое делопроизводство</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
1.	Документ и система документации	2	2	-
2.	Регламентирующие документы	4	2	2
3.	Документирование движения кадров	4	4	-
4.	Ведение трудовых книжек	4	4	-
5.	Организация работы с документами	2	2	-
6.	Организация хранения дел	2	2	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 9.</b>	<b>Управление качеством</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
1.	Качество как социально-экономическая категория	2	2	-
2.	Качество как объект управления	2	2	-
3.	Современные концепции менеджмента качества	2	2	-
4.	Системы качества по международным стандартам	2	2	-
5.	Организация контроля качества	2	2	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 10.</b>	<b>Проектный менеджмент</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
1.	Основы проектного менеджмента	2	2	-
2.	Экономическое обоснование и оценка эффективности проекта	2	2	-

<b>3.</b>	Организация управления проектом	<b>2</b>	2	-
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 11.</b>	<b>Маркетинг</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	Основы маркетинга	<b>2</b>	2	-
<b>2.</b>	Анализ рынка и потребителей	<b>2</b>	2	-
<b>3.</b>	Товар и товарная политика	<b>2</b>	2	-
<b>4.</b>	Ценовая политика	<b>4</b>	2	2
<b>5.</b>	Маркетинговая стратегия организации	<b>2</b>	2	-
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 12.</b>	<b>Рекламный менеджмент</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	Понятие и цель рекламного менеджмента	<b>2</b>	2	-
<b>2.</b>	Основы рекламной коммуникации	<b>2</b>	2	-
<b>3.</b>	Основные рекламные модели	<b>2</b>	2	-
<b>4.</b>	Планирование и реализация рекламной кампании	<b>2</b>	2	-
<b>5.</b>	Развитие правовой базы в области регулирования рекламы. Закон РФ «О рекламе»	<b>4</b>	2	2
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 13.</b>	<b>Организация связей с общественностью</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	Сущность и содержание связей с общественностью	<b>2</b>	2	-
<b>2.</b>	Социальная среда и контактные группы	<b>2</b>	2	-
<b>3.</b>	Работа со СМИ	<b>2</b>	2	-
<b>4.</b>	Работа с органами власти	<b>2</b>	2	-
<b>5.</b>	Роль и значение PR-мероприятий в реализации информационной и имиджевой политики организации	<b>2</b>	2	-
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 14.</b>	<b>Деловые переговоры</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	Переговоры как инструмент коммуникаций	<b>2</b>	2	-
<b>2.</b>	Методы ведения переговоров	<b>2</b>	2	-
<b>3.</b>	Коммуникативные барьеры	<b>2</b>	2	-
<b>4.</b>	Телефонные коммуникации	<b>2</b>	2	-
<b>5.</b>	Деловая переписка	<b>4</b>	4	-
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 15.</b>	<b>Организационная культура и деловая этика</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	Организационная культура и ее компоненты	<b>4</b>	2	2
<b>2.</b>	Типы организационных культур	<b>2</b>	2	-
<b>3.</b>	Деловая этика	<b>2</b>	2	-
<b>4.</b>	Деловой этикет	<b>2</b>	2	-
<b>5.</b>	Социальная ответственность организации	<b>2</b>	2	-
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 16.</b>	<b>Управление конфликтами</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	Понятие конфликта и его виды	<b>2</b>	2	-
<b>2.</b>	Причины конфликтов в организации	<b>2</b>	2	-
<b>3.</b>	Управление конфликтом	<b>6</b>	4	2
<b>4.</b>	Управление стрессом	<b>4</b>	4	-
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2
<b>Модуль 17.</b>	<b>Управление карьерой и формирование профессиональной компетентности</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	Карьера компетентность	<b>2</b>	2	-
<b>2.</b>	Управление карьерой в организации	<b>2</b>	2	-
<b>3.</b>	Кадровый резерв	<b>2</b>	2	-
<i><b>Промежуточная аттестация</b></i>		<b>2</b>	-	2

<b>Модуль 18.</b>	<b>Государственная политика в области противодействия коррупции</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
1.	Понятие и признаки коррупции	2	2	-
2.	Нормативно-правовая база противодействия коррупции	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>2</b>	-	<b>2</b>
<b>Модуль 19.</b>	<b>Антимонопольное законодательство</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
1.	Конкуренция и монополия в рыночной экономике	2	2	-
2.	Организационные и правовые основы защиты конкуренции	4	4	-
3.	Функции и полномочия антимонопольного органа	2	2	-
4.	Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства	4	4	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>2</b>	-	<b>2</b>
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		<b>4</b>	-	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>252</b>	<b>194</b>	<b>58</b>