



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(г. Казань)**

ПРИКАЗ

18.04.2025

№ 01-02/064

Об утверждении отчета о результатах самообследования

В соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Федерального государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (далее - Центр)

приказываю:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования Центра за 2024 год.
2. Разместить отчет на сайте и на информационных ресурсах Центра до 20 апреля 2025 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008833F0336FFAEB9B7553443C08A21FA
Владелец: Миннахметов Артур Миннахметович
Действителен с 20.09.2024 до 14.12.2025

А.М. Миннахметов

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА
Федеральное государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»
(г. Казань)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Учебно-методического центра
ФАС России


А.М. Миннахметов
«18» сентября 2025г.

Отчет
о результатах самообследования
Федерального государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»
(г. Казань)
за 2024 год

Казань-2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Введение	3
2.	Общие сведения об образовательной организации	4
3.	Оценка образовательной деятельности	5
4.	Оценка системы управления	12
5.	Оценка организации образовательного процесса	16
6.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	18
7.	Оценка качества кадрового обеспечения	19
8.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	20
9.	Оценка качества информационного обеспечения	22
10.	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	23
11.	Оценка финансово-экономической деятельности	27
12.	Итоги самообследования за 2024 год	28
13.	Показатели деятельности Федерального государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр федеральной антимонопольной службы» (г. Казань), подлежащего самообследованию	29

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Федерального государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (далее – Центр) за 2024 год.

Целью проведения самообследования является получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности и обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности Центра.

Самообследование Центра осуществлялось на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа директора Учебно-методического центра ФАС России «О проведении самообследования Федерального государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) от 02 апреля 2025 г. № 01-02/059.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- организация и проведение процедуры самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- утверждение отчета директором Центра;
- размещение отчета на официальном сайте Центра.

Самообследование Центра осуществляется соответствующей комиссией. Приказом Центра от 02.04.2025 г. № 01-02/059 утвержден следующий состав комиссии:

Председатель: Галиева Е.Л. – первый заместитель директора.
Члены комиссии:

- Казаков В.Г. – заместитель директора;
- Шарафутдинова Р.Р. – начальник учебно-методического отдела;
- Арестова Н.Н. – главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учёта и кадровой работы;
- Яруллин А.Р. – начальник отдела организационной и правовой работы;
- Закиров Р.Т. – начальник административно-хозяйственного отдела.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации	Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань)
Сокращенное наименование организации	Учебно-методический центр ФАС России
Место нахождения (юридический адрес) образовательной организации	420059, город Казань, улица Оренбургский тракт, дом 24
Контактный телефон	8 (843) 598-30-11
Электронная почта	emc@fas.gov.ru
Официальный сайт	https://emc-fas.ru/
Руководитель	Миннихметов Артур Миннигарасвич
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер № Л035-01272-16/00273379 от 17 марта 2021 года Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан
Формы обучения	Очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Система обучения	Дополнительное профессиональное образование

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 г. № 1306-р.

Центр является некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

Центр реализует программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан №10599 от 17.03.2021 г.

Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также приказами и указаниями Федеральной антимонопольной службы и Уставом Центра.

Основной целью деятельности Центра является обеспечение дополнительного профессионального образования в рамках исполнения государственного задания и сверх государственного задания.

Центр осуществляет следующие виды основной деятельности:

1. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а именно:

– повышение квалификации;

2. организация и проведение исследований по проблемам в области антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, рекламы, государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), государственного оборонного заказа, контроля осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, согласованных с Федеральной антимонопольной службой;

3. информационно-аналитическое обеспечение Федеральной антимонопольной службы по ее заданию;

4. организация и проведение конференций и семинаров, программ и проектов по направлениям деятельности Федеральной антимонопольной службы;

5. библиотечное обслуживание, приобретение литературы для библиотечного фонда.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе вести приносящую доход деятельность на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

- обучение граждан по дополнительным профессиональным программам сверх государственного задания, доведенного в установленном порядке;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- оказание консалтинговых, информационных, методических (методологических) и экспертных услуг в сфере деятельности Федеральной антимонопольной службы, за исключением услуг, осуществляемых за счет средств федерального бюджета по заданию Федеральной антимонопольной службы;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- предоставление услуг связи и интернет-услуг;
- организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа для слушателей и преподавательского состава;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- оказание социально-бытовых и автотранспортных услуг, а также организация автопарковок;
- оказание международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Центра;
- организация международных мероприятий;
- предоставление имущества в аренду по согласованию с собственником имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность рекламных агентств-подготовка и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, подготовка стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
- деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- прочая деятельность в области спорта – деятельность организаторов мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая – деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

Целями образовательного процесса, осуществляемого Центром, являются:

1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
2. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Центр реализует различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и обучающие практические семинары.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Учебно-тематические планы и программы утверждаются Директором Центра. Итоговая аттестация соответствуют требованиям утвержденных локальных актов.

Центр реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

1. В рамках исполнения государственного задания

№ п/п	Программа повышения квалификации	Продолжительность обучения, ак. часов
1.	Курс повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (дистанционный)	108
2.	Курс повышения квалификации «Взаимодействие с органами власти в деятельности антимонопольного органа» (очно-дистанционный)	48
3.	Курс повышения квалификации «Цифровые инструменты в деятельности контрольно-надзорного органа» (дистанционный)	40
4.	Курс повышения квалификации «Совершенствование и оптимизация системы внутренних процессов контрольно-надзорного органа» (очно-дистанционный)	48
5.	Курс повышения квалификации «Практика применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе и законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц» (очно-дистанционный)	108
6.	Курс повышения квалификации «Адвокатирование конкуренции» (очно-дистанционный)	24
7.	Курс повышения квалификации «Регулирование тарифов в сферах теплоснабжения, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами» (очно-дистанционный)	48

8.	Курс повышения квалификации «Контроль нарушений антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами» (очно-дистанционный)	48
9.	Курс повышения квалификации «Контроль (надзор) в сфере государственного оборонного заказа. Правоприменительная практика» (очно-дистанционный)	32
10.	Курс повышения квалификации «Развитие кадрового потенциала антимонопольного органа» (очно-дистанционный)	68
11.	Курс повышения квалификации «Цифровые инструменты в деятельности антимонопольного органа» (дистанционный)	38

II. Сверх государственного задания

1.	Курс повышения квалификации «Стратегическое мышление в сфере тарифного регулирования» (очный)	16
2.	Обучающий практический семинар «Корпоративная культура в деятельности контрольно-надзорного органа» (очный)	16
3.	Курс повышения квалификации «Функции подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (дистанционный)	54
4.	Курс повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (223- ФЗ) (очный)	18
5.	Обучающий практический семинар «Навыки делового общения» (онлайн)	2

6.	Обучающий практический семинар «Организация системы антимонопольного комплаенса. Управление антимонопольными рисками в деятельности хозяйствующих субъектов» (онлайн)	4
7.	Курс повышения квалификации «Организация системы антимонопольного комплаенса. Управление антимонопольными рисками в деятельности хозяйствующих субъектов» (очный)	18
8.	Курс повышения квалификации «Организация системы антимонопольного комплаенса. Управление антимонопольными рисками в деятельности хозяйствующих субъектов» (дистанционный)	20
9.	Курс повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (очный)	108
10.	Курс повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (дистанционный)	108
11.	Курс повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (онлайн)	50
12.	Курс повышения квалификации «Актуальная практика, проблемные вопросы и перспективы применения законодательства в сфере государственного оборонного заказа» (очный)	18
13.	Курс повышения квалификации «Главные изменения в трудовом законодательстве в 2023-2024 году» (очный)	16
14.	Курс повышения квалификации «Эффективный PR-специалист» (базовый уровень) (дистанционный)	23

15.	Курс повышения квалификации «Эффективный PR-специалист» (продвинутый уровень) (дистанционный)	32
16.	Обучающий практический семинар «Развитие конкуренции в субъектах Российской Федерации» (очный)	6
17.	Обучающий практический семинар «Управление стрессом» (очный)	6
18.	Обучающий практический семинар «Государственные и муниципальные закупки в сфере здравоохранения» (очный)	6
19.	Курс повышения квалификации «Кадровое делопроизводство (с учетом изменений в трудовом законодательстве)» (очный)	26
20.	Курс повышения квалификации «Организация и нормирование оплаты труда на предприятии» (очный)	16
21.	Курс повышения квалификации «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного законодательства органами государственной власти и местного самоуправления» (очный)	18
22.	Курс повышения квалификации «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного законодательства органами государственной власти и местного самоуправления» (дистанционный)	20
23.	Обучающий практический семинар «Секреты убедительного публичного выступления» (очный)	6
24.	Курс повышения квалификации «Актуальные вопросы применения антимонопольного законодательства в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом» (дистанционный)	18

25.	Курс повышения квалификации «Авторский курс практического комплаенса (комплаенс интенсив)» (онлайн)	18
26.	Курс повышения квалификации «Практика выявления нарушений при проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (онлайн)	18
27.	Курс повышения квалификации «Практика выявления нарушений при проведении закупок отдельными видами юридических лиц» (онлайн)	18
28.	Обучающий практический семинар «Особенности применения трудового законодательства в современных реалиях» (очный)	6
29.	Семинары совместные с АО «СПбМТСБ» (онлайн, 26 семинаров)	6-8

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

Учредителем Центра является Российская Федерация.

Полномочия учредителя Центра осуществляет Федеральная антимонопольная служба.

Полномочия собственника имущества Центра осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

К компетенции Федеральной антимонопольной службы относится:

- утверждение по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, Устава Центра, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Центра, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Центра и прекращение его полномочий, установление системы его оплаты труда, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, согласование кандидатур на должности заместителей Директора Центра;
- назначение членов Наблюдательного совета Центра, а также досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- установление государственного задания;
- финансовое обеспечение уставной деятельности Центра в виде субсидий из федерального бюджета;
- оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- другие бюджетные и иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- внесение в установленном порядке предложений о реорганизации или ликвидации Центра;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами Центра являются Наблюдательный совет Центра, Директор Центра.

Непосредственное Управление Центром осуществляется Директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Федеральной антимонопольной службы. Директор Центра назначается на должность на неопределенный срок.

Директор Центра имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказом Директора Центра.

Директор подотчетен Федеральной антимонопольной службе и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового

договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и иными регламентирующими документами Федеральной антимонопольной службы и Уставом Центра.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действовать от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Центра проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра, вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;
- утверждает штатное расписание Центра и Положение об оплате труда работников Центра;
- утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса;
- распоряжаться финансовыми средствами и имуществом Центра в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом особенностей, установленных Уставом Центра;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Центра (крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра), выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать на работу и увольнять с работы работников Центра, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает ознакомление обучающихся специалистов с Уставом Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивает выполнение приказов и иных распорядительных документов Федеральной антимонопольной службы и Наблюдательного совета;
- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Директор Центра разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной, служебной и иной тайны, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

Директор Центра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств федерального бюджета и иные финансовые нарушения.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Общее руководство Центром осуществляет Наблюдательный совет Центра в составе:

- двух представителей Федеральной антимонопольной службы;
- одного представителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- четырех представителей общественности;
- двух представителей работников Центра.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- предложения Федеральной антимонопольной службы или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
- предложения Федеральной антимонопольной службы или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Федеральной антимонопольной службы или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- предложения Федеральной антимонопольной службы или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- предложения Директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- по представлению Директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- предложения Директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора Центра о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

В организационную структуру Центра входят следующие структурные подразделения: «Учебно-методический отдел», «Отдел бухгалтерского учета и кадровой работы», «Отдел организационной и правовой работы», «Административно-хозяйственный отдел».

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основной функцией Центра (видом деятельности) является дополнительное профессиональное образование по основным направлениям деятельности Федеральной антимонопольной службы в рамках исполнения государственного задания и сверх государственного задания.

Обучение в Центре ведется на русском языке.

Центр путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения дополнительных профессиональных программ определенного уровня и направленности.

Центр выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебно-методическую документацию.

Обучение по дополнительным профессиональным программам в Центре осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания либо на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого Центром с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление сотрудников антимонопольного органа на курсы повышения квалификации в рамках исполнения государственного задания производится приказом Центра на основании приказа Федеральной антимонопольной службы.

Зачисление на курсы повышения квалификации сверх государственного задания осуществляется на основании приказов Центра или на основании договоров, заключенных со слушателями или с организациями, направившими их на обучение.

Отчисление слушателей осуществляется в соответствии с приказом Центра по окончании обучения, в период обучения по состоянию здоровья на основании соответствующей справки и заявления, в иных исключительных случаях на основании заявления и подтверждающих документов, а также за невыполнение учебных планов, нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение предусмотренных Уставом обязанностей.

Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде итогового тестирования. Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач учебной программы.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие учебный план в полном объеме.

Для проведения итоговой аттестации приказом Директора Центра создается аттестационная комиссия, решение которой оформляется протоколом и итоговой ведомостью.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о получении дополнительного профессионального образования:

- сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное тематическое обучение (семинар, конференция, стажировка, тренинг и т.п.), при освоении дополнительных профессиональных программ в объеме до 16 академических часов;

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе от 16 академических часов.

При реализации дополнительных профессиональных программ Центр применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, позволяющие не только повысить академическую мобильность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, но и сделать образование доступным, что отвечает главным постулатам государственной политики в сфере образования и учитывает основные принципы дополнительного профессионального образования.

В отчетном году более 1300 обучающихся организации успешно воспользовались возможностями информационного ресурса Учи.Про, Skillspace.

5. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На 2024 год в государственном задании для Центра были установлены следующие показатели объема предоставляемой государственной услуги:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации по очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий – 28 288 человеко-часов;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации по дистанционной форме обучения – 17 516 человеко-часов.

Итого – 45804 человеко-часов.

В целях необходимости выработки единой правоприменительной и судебной практики, общих подходов в решении поставленных перед ведомством задач, закрепления современных правовых и организационных основ защиты конкуренции в рамках установленного государственного задания Центром в 2024 году реализовано 11 курсов повышения квалификации, на которых обучено 768 слушателей, из них: 768 слушателей – сотрудники Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов. 100% слушателей получили удостоверения о повышении квалификации.

Тематика курсов охватывала все аспекты деятельности Федеральной антимонопольной службы (тарифное регулирование, реклама и недобросовестная конкуренция, процессное управление, борьба с картелями, контроль государственного заказа и государственного оборонного заказа, антимонопольный комплаенс, антимонопольный контроль цифровых рынков и другие).

Объем предоставленной государственной услуги за 2024 год составил 45 344 человеко-часов, что составило 98,99 % от объема, установленного в государственном задании.

Доля слушателей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги, составила 97,9 %.

Особую роль Центр играет в адвокатировании конкуренции, т.е. создании условий, прежде всего информационных, при которых органам власти и хозяйствующим субъектам понятны необходимость соблюдения требований добросовестной конкуренции, эффективность конкурентных подходов, обязательность соблюдения положений антимонопольного законодательства.

Данная работа реализуется через проведение курсов повышения квалификации и обучающих практических семинаров в очном и дистанционном форматах.

В 2024 году Центром было реализовано 76 дополнительных профессиональных программ сверх государственного задания, в том числе 41 программа повышения квалификации, 35 обучающих практических семинаров.

Всего за 2024 год прошли обучение 2097 человек, из них 625 человек по программам повышения квалификации, 1472 человека приняли участие в обучающих практических семинарах.

Среди слушателей данных образовательных мероприятий – сотрудники крупнейших компаний страны: ПАО «Газпром», НК «Роснефть», ОАО «РЖД», «Сибур Холдинг», ПАО «Татнефть», ПАО «Северсталь», ПАО «КАМАЗ», ПАО «ГМК «Норильский никель», АО «Вертолеты России», АО «Уральский завод гражданской авиации», ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», Управление делами Президента Российской Федерации и многие другие, а также представители органов исполнительной власти и муниципальных образований субъектов Российской Федерации, руководители и специалисты бюджетных учреждений и хозяйствующих субъектов.

Доля слушателей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги, составила 98 %.

Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки слушателей, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в профессиональной деятельности.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для обеспечения качественного осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центр привлекает преподавательский состав на условиях совместительства с почасовой оплатой или по договорам гражданско-правового характера.

Образовательную деятельность в Центре могут осуществлять сотрудники Федеральной антимонопольной службы, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, ведущие специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, преподаватели сторонних образовательных организаций.

Преподавательский состав Центра имеет право участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество

образовательного процесса, на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Преподавательский состав Центра обязан:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по направлениям обучения;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Преподаватели полностью соответствуют следующим требованиям, предъявляемым законодательством: наличие высшего образования (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); наличие опыта работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса, учёную степень имеют 13 преподавателей. Все привлекаемые преподаватели имеют большой практический опыт работы.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Центр располагает информационным фондом (учебно-методической документацией, учебной литературой, методической документацией и т.д.), мультимедийным оборудованием, электронными периодическими справочниками, другими материалами, обеспечивающими учебный процесс.

Центр соблюдает требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся, Положением о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об охране здоровья участников образовательных отношений, Положением о порядке урегулирования споров между участниками образовательных отношений, Положением об организации самостоятельной работы обучающихся, Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных образовательных программ, Положением о порядке проведения самообследования состояния образовательной деятельности и другими актами;
- дополнительными профессиональными программами;

- учебными планами дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- графиками учебного процесса;
- расписанием учебного процесса.

В Центре ведется систематическая работа по созданию и совершенствованию инвариантной и вариативной части рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, вопросов для тестирования, проводится проверка содержания дополнительных профессиональных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены согласно программам обучения в соответствии с требованиями тематических планов.

Центр имеет свою электронно-библиотечную систему, которая содержит более 790 изданий – книг и журналов по направлениям деятельности Федеральной антимонопольной службы. Каждый обучающийся по дополнительным профессиональным программам в рамках исполнения государственного задания получает доступ к электронно-образовательным ресурсам электронной библиотеки.

В 2024 г. Центр продолжил выпуск одного из ведущих научно-практических журналов в области конкурентного права и антимонопольного регулирования «Российское конкурентное право и экономика», учредителем которого он является.

На страницах издания публикуются актуальные материалы, посвященные вопросам антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; информация о деятельности ФАС России и развитии антимонопольного законодательства; анализ правоприменительной и судебной практик; результаты научных исследований в области конкурентного права и связанных с ним экономических вопросов; обобщение опыта эффективной организации работы антимонопольной службы и др. Также в журнале освещаются круглые столы, конференции, дискуссии по вопросам конкурентного права, аспекты международного сотрудничества. Особое внимание журнал уделяет практической применимости публикуемых материалов.

Журнал включен в перечень научных журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России (ВАК) для опубликования основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук по следующим специальностям:

08.00.01 - Экономическая теория;

08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством;

- 08.00.13 - Математические и инструментальные методы экономики;
- 08.00.14 - Мировая экономика;
- 12.00.03 - Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;
- 12.00.04 - Финансовое право; налоговое право; бюджетное право;
- 12.00.07 - Корпоративное право; конкурентное право; энергетическое право;
- 12.00.11 - Судебная деятельность; прокурорская деятельность; правозащитная и правоохранительная деятельность;
- 12.00.13 - Информационное право;
- 12.00.14 - Административное право; административный процесс;
- 12.00.15 - Гражданский процесс; арбитражный процесс.

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Одним из приоритетных направлений деятельности Центра является информатизация образовательного процесса.

Информационная база Центра оснащена:

- локальной сетью;
- электронной сетью;
- выходом в Интернет;
- собственным сайтом и социальными сетями.

В Центре ведется систематическая работа по совершенствованию и расширению информационного пространства.

В учебном процессе используются 20 единиц персональных компьютеров. Учебные кабинеты оснащены мультимедийными системами (проектор, компьютер, экран), доступом к сети Интернет, все компьютеры объединены в локальную сеть.

В соответствии со ст.16 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Центре осуществляется реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для организации дистанционного обучения используются российские лицензированные программные комплексы «Uchi.pro», «Skillspace».

Системы дистанционного обучения «Uchi.pro» и «Skillspace» зарегистрированы в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и Открытом реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации с исключительным правом на систему.

Центр имеет свой сайт <https://emc-fas.ru/>. Информация, размещенная на сайте, соответствует Постановлению Правительства Российской Федерации №1802 от 20.10.2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». На сайте представлены основные сведения о Центре, его структура и органы управления, педагогический состав, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, локальные нормативные акты, финансово-хозяйственная деятельность и др.

Кроме того, анонсы образовательных мероприятий и новости о Центре оперативно публикуются в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/emcfasrus>).

Размещенная информация соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, а именно Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Центр располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности. Аудитории для проведения занятий оснащены компьютерами и источниками информации на устройствах внешней памяти, мультимедийными проекторами, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса. Залы оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, компьютерами и офисной техникой, в наличии имеется собственная электронная и бумажная библиотека.

Дистанционное обучение осуществляется на российских онлайн-платформах для дистанционного обучения «Учи.Про» и «Skillspace», которые доступны на всех устройствах.

На помещения имеется санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 16.11.15.000.М.000111.02.13 от 14.02.2013 г.

В Центре соблюдаются меры по выполнению требований законодательства о пожарной безопасности. С этой целью оборудована автоматическая система пожарной сигнализации и оповещения, которая своевременно обслуживается. Служебные кабинеты и вспомогательные помещения оснащены средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

Плановая выездная проверка Главного управления МЧС России по Республике Татарстан была проведена 24.08.2021 г., о чем свидетельствует соответствующий акт №198 от 08.09.2021 г.

Материально-техническая база Центра постоянно совершенствуется, ее состояние соответствует лицензионным требованиям.

I. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лекционных и практических занятий:

№ п/п	Наименование помещения	Оборудованные учебные кабинеты		Оборудование помещения	Назначение помещения
		Количество мест	Общая площадь, м ²		
1	Зал «Свияжск»	35	97,3	Телевизор, микрофоны конференц- связи, презентор	Видеоконференции, семинары, онлайн- мероприятия
2	Зал «Булгар»	43	96,0	Телевизор, микрофоны конференц- связи, презентор	Видеоконференции, семинары, вебинары
3	Конференц-зал	326	414,3	Проектор, экран для проектора, микрофоны конференц- системы, презентор	Видеоконференц- связь, конференции, семинары, вебинары, онлайн- мероприятия
4	Аудитория № 217 (компьютерный класс)	56	83,8	20 компьютеров с выходом в интернет, проектор, экран для проектора,	Практические занятия, тренинги, компьютерное тестирование

				компьютер с выходом в интернет, презентор	
5	Аудитория № 219	10	36,56	Проектор, экран для проектора, компьютер с выходом в интернет для лектора, микрофон для преподавателя, презентор	Лекционные и практические занятия
6	Аудитория № 222	42	100	Проектор, экран для проектора, компьютер с выходом в интернет для лектора, микрофон для преподавателя, презентор	Практические занятия, тренинги, круглые столы
7	Аудитория № 223	105	203	Проектор, экран для проектора, компьютер с выходом в интернет для лектора, микрофон для преподавателя, презентор	Лекционные и практические занятия
8	Аудитория № 325	44	85	Проектор, экран для проектора, компьютер с	Лекционные и практические занятия

				выходом в интернет для лектора, микрофон для преподавателя, презентор	
--	--	--	--	---	--

II. Сведения о наличии библиотеки:

Вид помещения	Местонахождение	Площадь, м ²	Оборудование помещения
Библиотека	г. Казань, Оренбургский тракт, 24	29,37	Оборудованные читательские места, доступ к электронным библиотечным системам

III. Сведения о наличии объектов спорта:

Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Местонахождение	Площадь, м ²	Оборудование помещения
Тренажерный зал	г. Казань, Оренбургский тракт, 24	106,1	Беговая дорожка, гребной тренажер, эллипс, тренажер для тяги блока, тренажер для бокса

IV. Сведения о наличии объектов питания:

Вид помещения	Местонахождение	Площадь, м ²	Количество мест
Столовая	г. Казань, Оренбургский тракт, 24	515,9	120

V. Сведения о наличии средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Безбарьерная среда Центра включает:

- доступность прилегающей территории;

- доступность входных путей и путей перемещения внутри здания, пандусы;
- наличие системы оповещения и сигнализации;
- наличие лифта в учебном корпусе;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств.

10. ОЦЕНКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Финансово-экономическая деятельность Центра осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

В 2024 году на выполнение государственного задания были выделены бюджетные ассигнования в размере 48 255 300,00 руб. Расходование субсидии осуществлялось в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Центра и составило 47 995 792,30 руб.

В 2024 году поступления от приносящей доход деятельности составили 50 610 599,57 руб.

Структура доходов и расходов Центра в 2024 году (в тыс. рублей)

Структура доходов	
Субсидия на выполнение государственного задания	48 255 300,00
Собственные средства от приносящей доход деятельности	50 610 599,57
ВСЕГО:	98 865 899,57
Структура расходов	
Субсидия на выполнение государственного задания	47 995 792,30
Собственные средства от приносящей доход деятельности	50 011 021,92
ИТОГО:	98 006 814,22

Доходы от деятельности Центра направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату преподавателей и персонала), развитие и укрепление материальной базы Центра. Финансовая деятельность Центра соответствует требованиям нормативных документов.

11. ИТОГИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2024 ГОД

Таким образом, при проведении процедуры самообследования было выявлено, что в 2024 г. в Центре поддерживались и развивались условия для обеспечения высокого качества образовательной деятельности, а также кадровых, материально-технических, учебно-методических, информационных и финансовых показателей.

В Центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности. Структура и система управления Центра соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.

Перечень и содержание реализуемых Центром программ повышения квалификации и обучающих практических семинаров, а также их учебно-методическое, информационное и консалтинговое обеспечение соответствуют государственной и региональной политике в сфере образования и своевременно обновляются.

Все учебные программы имеют полноценное методическое обеспечение.

Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

Административно-хозяйственная деятельность, мероприятия по охране труда и пожарной безопасности в полной мере обеспечивают жизнеобеспечение деятельности организации.

Проводимый анализ результатов анкетирования слушателей показывает востребованность реализуемых учебных программ.

Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования соответствует высокому.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ
АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (Г. КАЗАНЬ),
ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ**
(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ
от 10 декабря 2013г. №1324)

№ п/п	Качественные показатели	Количественные показатели
1.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедшей обучения в образовательной организации, чел. / %	1 393 / 18,87
1.2	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедшей обучения в образовательной организации, чел. / %	X
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	X
1.4	Количество реализуемых образовательных программ, в том числе, ед.:	86
1.4.1	Программ повышения квалификации, ед.	52
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки, ед.	X

1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе, ед.	14
1.5.1	Программ повышения квалификации, ед.	7
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки, ед.	X
1.6	Удельный вес дополнительных образовательных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ, %	X
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ, %	X
1.8	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих учетные степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации, чел. / %	13 / 11,60
1.9	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников, чел. / %	13,39
1.10	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе, чел. / %:	X
1.10.1	Первая, чел. / %	X
1.10.2	Вторая, чел. / %	X

1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования, лет	37
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ, %	98,99
2.	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников, ед.	X
2.7	Общий объем НИОКР, тыс. руб.	X
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	X
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации, %	X
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения	X

	соисполнителей), в общих доходах образовательной организации в НИОКР, %	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период, ед.	X
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских семинаров и конференций, ед.	2
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период, чел.	X
2.14	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени до 30 лет, кандидатов наук до 35 лет, докторов наук до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников, чел. / %	4/6,90
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией, ед.	I
3.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности), тыс. руб.	98 865 899,57
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	88,273
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника, тыс. руб.	45,188
4.	ИНФРАСТРУКТУРА	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная	2,74

	деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе, кв.м.:	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности, кв.м.	X
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления, кв.м.	6309,80
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование, кв.м.	X
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя, ед.	0,1
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), ед.	790
4.4	Численность / удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях, %	X