



Учебно-методический центр
ФАС России

ПРОГРАММА*
ОБУЧАЮЩЕГО ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

«1С: Зарплата и управление персоналом для начинающих»

*Место проведения: Учебно-методический центр ФАС России
(г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 24)*

27 сентября 2024 года

217 аудитория

Время	Наименование темы	Спикер
10.00 – 12.15 (3 ак. часа)	1С: Зарплата и управление персоналом (ЗУП): <ul style="list-style-type: none">Общий интерфейс системы 1С ЗУП.Создание сотрудника (3 сотрудника (1 совместитель, 2 со сдельной оплатой труда, 3 с повременной оплатой труда), формирование отчета СВЗ-ТД по приему сотрудников.Начисление заработной платы, табель учета рабочего времени (аванс, заработная плата, премия).Создание графика отпусков, создание приказа на отпуск, начисление отпускных (оплачиваемый, административный, отпуск по уходу за ребенком, перенос отпуска).Создание отсутствия, начисление больничного.Создание командировки.Создание увольнения, формирование отчета СВЗ-ТД при увольнении сотрудника.Начисление прочих доходов.Создание отчета Персонифицированные сведения.	Зиганишина Диляра Рафаиловна – приглашенный эксперт, практикующий бухгалтер-кадровик (опыт работы более 6 лет)
12.15 – 13.00	ПЕРЕРЫВ	
13.00 – 14.30 (2 ак. часа)	Excel для организации эффективной работы: <ul style="list-style-type: none">Настройка панели быстрого доступа.Защита от редактирования.Работа с данными.Приемы сортировки, поиска, группировки.Функции СУММ, ЕСЛИ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН.	
14.40 – 15.25 (1 ак. час)	Google Таблицы для автоматизации процессов: <ul style="list-style-type: none">Преимущества перед Excel.Работа в Google Таблицах (функции, защита, передача файлов, просмотр действий).Практическая работа: пример учета заработной платы менеджеров на процентах с помощью функций СУММЕСЛИ и СУММЕСЛИМН.	

* в программе возможны изменения