

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»  
(г. Казань)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ А.М. Миннахметов  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
Приложение № 5  
к Приказу № 01-02/115  
от «06» 06 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Казань  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения и сфера деятельности	3
2.	Понятия, используемые в Положении	3
3.	Общие положения организации итоговой аттестации	4
4.	Порядок итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ	5
5.	Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы	7

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Настоящее Положение определяет требования и порядок организации и осуществления итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в Федеральном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно - методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (далее-Центр).

1.2 Основной задачей настоящего Положения является формирование единого механизма осуществления контроля успеваемости обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения итоговой аттестации обучающихся.

## **2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обучающиеся (слушатели) - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

- квалификация - уровень знаний, умений и навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности;

- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам,

- образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- компетенция - комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация проводится Центром на принципах объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков.

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.3. Формы и вид итоговой аттестации устанавливаются Центром для каждой дополнительной профессиональной программы и закрепляются в документационном обеспечении.

3.4. Итоговые испытания могут проводиться в устной, письменной форме, форме компьютерного тестирования.

3.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующий документ о получении дополнительного профессионального образования:

- сертификат - для лиц, прошедших краткосрочное тематическое обучение (семинар, конференция, стажировка, тренинг и т.п.), при освоении дополнительных профессиональных программ в объеме до 16 академических часов;

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по программе дополнительного профессионального образования от 16 академических часов.

3.6. Освоение программ краткосрочного тематического обучения, завершающегося выдачей сертификата, может быть без проведения итоговой аттестации.

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром, но не более чем через 3 месяца после первой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтверждённых), предоставляется возможность индивидуально пройти итоговую аттестацию. В случае, если слушатель был направлен на обучение учреждением (организацией), сроки и регламент итоговой аттестации слушателя согласовывается с данным учреждением (организацией).

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения (Приложение 1). Факт выдачи справки фиксируется в Журнале выдачи справок об обучении.

По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания (Приложение 2).

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет (дифференцированный, недифференцированный), защита итоговой аттестационной работы, тестирование, опрос, круглый стол, собеседование, практическая работа, решение кейсов, работа с симуляторами, контрольные работы и т.д.

Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач учебной программы.

4.2. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Центра создается аттестационная комиссия.

Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленным требованиям к результатам освоения программы;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

Аттестационную комиссию по программам повышения квалификации возглавляет председатель, которым может быть назначен первый заместитель директора Центра, представитель учредителя или преподаватель по профилю

осваиваемой слушателями программы.

Аттестационная комиссия формируется из числа сотрудников Центра и преподавателей по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя и секретаря итоговой аттестационной комиссии.

Аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, которым назначается лицо, не работающее в Центре: государственный гражданский служащий других органов власти, ведущий специалист государственных и коммерческих организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Аттестационная комиссия формируется из числа сотрудников Центра, специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций. Количественный состав не должен быть менее 5 человек, включая председателя и секретаря итоговой аттестационной комиссии.

Заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 ее состава. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством членом комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

4.4. Итоговая аттестация проводится в Центре или на территории организации, принимающей участие в реализации образовательной программы в сетевой форме.

4.5. Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, тестирование и практическая работа.

4.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, определяются оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от дополнительной профессиональной программы.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который

подписывают председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (Приложение 4).

Оценки объявляются в день проведения аттестационного испытания.

По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Центра об отчислении обучающихся по дополнительным профессиональным программам и выдаче соответствующего документа.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки в соответствии с дополнительной профессиональной программой:

- балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатируют (фиксируют) успешное прохождение итоговой аттестации при реализации дополнительной профессиональной программы объемом свыше 72 академических часов;

- результаты прохождения итоговой аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых успешное прохождение итоговой аттестации фиксируется как «зачтено» при реализации дополнительных профессиональных программ объемом менее 72 академических часов.

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

-отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; если при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; профессиональная деятельность не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на

вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

-отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе/тестировании; если в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; профессиональная деятельность частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и даются определения без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;

-отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; если ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя,



основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

-отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения; если ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

**Федеральное государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»  
(г. Казань)**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10599 от  
17.03.2021г. выдана  
Министерством образования и науки Республики Татарстан

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
ФИО полностью  
обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации/профессиональной переподготовки в Учебно-методическом центре  
ФАС \_\_\_\_\_ России по \_\_\_\_\_ теме:  
« \_\_\_\_\_ » в объеме  
\_\_\_\_\_ академических часов в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ частично освоил(а) дополнительную профессиональную  
программу в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

Справка дана по месту требования.

Директор

Миннахметов А.М.

МП

Председателю комиссии по  
урегулированию споров  
между участниками  
образовательных отношений  
Учебно-методического  
центра ФАС России

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись заявителя

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

Федеральное государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»  
(г. Казань)

**ВЕДОМОСТЬ**

оценки знаний слушателей

курса повышения квалификации/профессиональной переподготовки по  
программе:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Форма контроля:

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО обучающихся	Оценка (зачтено/ не зачтено)	Подписи членов итоговой аттестационной комиссии				
			ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Всего:

Зачтено: \_\_\_\_\_ (чел.)

Не зачтено: \_\_\_\_\_ (чел.)

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы»  
(г. Казань)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Программа

«\_\_\_\_\_»

Трудоемкость программы \_\_\_\_\_ часов, сроки реализации

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь:

\_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. Окончание \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_\_\_\_ чел., явилось \_\_\_\_\_ чел.

Форма контроля: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Модуль			Результат итоговой аттестации
		наименование	наименование	наименование	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
----	--	--	--	--	--

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить результат итоговой аттестации вышеперечисленных слушателей.

2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца/дипломы о профессиональной переподготовке.

Заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации: *соблюдена/не соблюдена*

Нарушений *не* *зафиксировано/*

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь

\_\_\_\_\_