

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111690062670 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.10.2020 за
ГРН 2201601284850



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 506ЕВ700В3АВЕВ854С4ВF66951Е82912
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФАС России
от 09.10.2020 № 954/20

У С Т А В

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»
(г. Казань)**

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань) (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 1306-р.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний лиц (слушателей и иных категорий обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обучающиеся специалисты), совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Федеральная антимонопольная служба.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы» (г. Казань);

сокращенное – Учебно-методический центр ФАС России;

полное на английском языке – The Federal Public Autonomous Agency of Supplementary Professional Education «The Centre for Education and Methodics of the Federal Antimonopoly Service» (City of Kazan);

сокращенное на английском языке - The Centre for Education and Methodics of the FAS Russia.

1.5. Место нахождения Учреждения: 420059, город Казань, улица Оренбургский тракт, дом 24.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также приказами и указаниями Федеральной антимонопольной службы и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Герба Российской Федерации, другие печати и штампы, товарный знак.

1.11. Деятельность, подлежащую в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет на основании полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами, создаваемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по

согласованию с Федеральной антимонопольной службой, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

1.13. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, тайну в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

1.14. Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение дополнительного профессионального образования, включающего в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку по основным направлениям деятельности Федеральной антимонопольной службы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. решение задач повышения образовательного и профессионального уровней обучающихся специалистов в области антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, рекламы, государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), государственного оборонного заказа, контроля осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд;

2.2.2. обеспечение потребности антимонопольного органа в специалистах с дополнительным профессиональным образованием;

2.2.3. решение научно-технических проблем в области совершенствования образовательного процесса;

2.2.4. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, ориентации обучающихся специалистов на профессиональный рост и совершенствование практических умений и навыков;

2.2.5. сотрудничество с российскими и зарубежными учебными и научными центрами в целях изучения, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта в организации и

проведении учебного процесса и научных исследований, а также в организации и проведении совместных конференций и семинаров, программ и проектов в соответствии с профилем Учреждения;

2.2.6. создание учебников, учебных и методических пособий по преподаваемым в Учреждении дисциплинам, научных монографий, сборников научных трудов по результатам проводимых исследовательских работ.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам, а именно:

2.3.1.1. профессиональная переподготовка;

2.3.1.2. повышение квалификации;

2.3.2. организация и проведение исследований по проблемам в области антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий, рекламы, государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги), государственного оборонного заказа, контроля осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, согласованных с Федеральной антимонопольной службой;

2.3.3. информационно-аналитическое обеспечение Федеральной антимонопольной службы по ее заданию;

2.3.4. организация и проведение конференций и семинаров, программ и проектов в соответствии с заданиями Федеральной антимонопольной службы;

2.3.5. библиотечное обслуживание, приобретение литературы для библиотечного фонда.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе вести предусмотренную настоящим Уставом приносящую доход деятельность на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, а именно:

2.4.1. обучение граждан по образовательным программам дополнительного профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов сверх государственных заданий, доведенных в установленном порядке;

2.4.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.4.3. реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

2.4.4. оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых, справочно-библиографических, методических (методологических) и экспертных услуг в сфере деятельности Федеральной антимонопольной службы, за исключением услуг, осуществляемых за счет средств федерального бюджета по заданию Федеральной антимонопольной службы;

2.4.5. осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2.4.6. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.4.7. предоставление услуг связи и интернет-услуг;

2.4.8. проведение и организация симпозиумов, конференций, семинаров, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.4.9. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа для обучающихся специалистов и преподавательского состава Учреждения;

2.4.10. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.4.11. оказание социально-бытовых и автотранспортных услуг, а также организация автопарковок;

2.4.12. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

2.4.13. организация международных мероприятий;

2.4.14. предоставление имущества в аренду по согласованию с собственником имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.15. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

2.4.16. деятельность рекламных агентств – подготовка и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов;

2.4.17. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.4.18. услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

2.4.19. деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

2.4.20. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

2.4.21. прочая деятельность в области спорта – деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

2.4.22. деятельность зрелищно-развлекательная прочая – деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Доходы от указанной в пункте 2.4 настоящего Устава деятельности используются в соответствии с уставными целями.

Стоимость работ и услуг, осуществляемых Учреждением, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение имеет право в установленном порядке:

2.6.1. использовать имущество в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

2.6.2. от своего имени приобретать имущественные права;

2.6.3. осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано;

2.6.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. организовывать и проводить работы, оказывать услуги по дополнительному профессиональному образованию сотрудников антимонопольного органа;

2.7.2. развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

2.7.3. заключать договоры на выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.4. исполнять приказы и иные распорядительные акты Федеральной антимонопольной службы;

2.7.5. представлять в Федеральную антимонопольную службу необходимую финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службой;

2.7.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные для автономных учреждений законодательством Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службой;

2.7.7. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества и средств, предусмотренных на содержание Учреждения;

2.7.8. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

2.7.9. обеспечивать рациональное использование земли и других ресурсов;

2.7.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3. Типы и виды реализуемых образовательных Учреждением программ

3.1. Целями образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, являются:

3.1.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

3.1.2. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. Учреждение реализует различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы:

3.2.1. профессиональная переподготовка;

3.2.2. повышение квалификации.

3.3. Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Учреждение в соответствии с полученной лицензией и на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает и утверждает учебные планы по согласованию с Федеральной антимонопольной службой и образовательные программы по направлениям и видам обучения.

4. Образовательная деятельность

4.1. Основной функцией Учреждения (видом деятельности) является дополнительное профессиональное образование по основным направлениям деятельности Федеральной антимонопольной службы.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Обучение специалистов в Учреждении проводится с отрывом от работы/службы, без отрыва от работы/службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

4.4. Учебный процесс в Учреждении начинается с 1 января и осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;
практические и семинарские занятия;
семинары по обмену опытом;
круглые столы;
выездные занятия;
консультации;
другие виды учебных работ.

4.6. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. В зависимости от интенсивности учебной нагрузки в Учреждении может быть установлена пятидневная или шестидневная учебная неделя.

4.9. Учреждение выдает обучающимся специалистам, успешно завершившим курс обучения по дополнительным образовательным программам, соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.10. Учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

4.11. Зачисление сотрудников антимонопольного органа производится приказом Учреждения на основании приказа Федеральной антимонопольной службы.

Иных обучающихся специалистов Учреждение зачисляет на основании приказов Учреждения или на основании договоров, заключенных с ними или с организациями, направившими их на обучение.

4.12. Отчисление обучающихся специалистов осуществляется в соответствии с приказом Учреждения по окончании обучения, в период обучения по состоянию здоровья на основании соответствующей

справки и заявления, в иных исключительных случаях на основании заявления и подтверждающих документов, а также за невыполнение учебных планов, нарушение учебной дисциплины, грубое нарушение предусмотренных Уставом обязанностей.

4.13. Права и обязанности обучающихся специалистов Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.14. Обучающиеся специалисты Учреждения имеют право:

4.14.1. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, прочими услугами Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

4.14.2. принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых в Учреждении;

4.14.3. обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Обучающиеся специалисты Учреждения обязаны:

4.15.1. выполнять требования настоящего Устава;

4.15.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и других локальных актов Учреждения;

4.15.3. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;

4.15.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, нести материальную ответственность за причиненные убытки Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Здания, сооружения и иное имущество Учреждения является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Земельный участок, выделяемый Учреждению в установленном порядке, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством

Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Федеральной антимонопольной службы и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение вправе с согласия учредителя и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также с согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Федеральной антимонопольной службой на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Федеральной антимонопольной службой.

5.5. Учредитель дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом).

5.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является федеральной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. эффективно использовать имущество;

5.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5.7.5. обеспечивать представление сведений в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального

имущества, сведения об имуществе, приобретаемом за счет федерального бюджета, доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

5.7.6. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и актами Федеральной антимонопольной службы.

5.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия собственника имущества.

Учредитель, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, дает Учреждению по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, находящегося в его оперативном управлении в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Федеральная антимонопольная служба и специально уполномоченные органы Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

6.2.1. средств федерального бюджета, выделяемых Учреждению в установленном порядке;

6.2.2. средств, поступающих от платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

6.2.3. средств, поступающих от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.4. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, и других источников.

6.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленного Федеральной антимонопольной службой государственного задания.

6.4. Учреждение вправе в пределах, установленных лицензией, оказывать платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных стандартов на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, не в ущерб его основной функции.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются им в порядке, установленном для автономных учреждений.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств федерального бюджета.

6.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление Учреждения, в полном объеме учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы о заключении договоров, определении обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за федеральным учреждением, или имущества.

приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

7.3. К компетенции Федеральной антимонопольной службы относятся:

7.3.1. утверждение по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом устава Учреждения, внесение в него изменений;

7.3.2. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

7.3.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.3.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.3.6. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, установление системы его оплаты труда, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, согласование кандидатур на должности заместителей Директора Учреждения;

7.3.7. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий;

7.3.8. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

7.3.9. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

7.3.10. установление государственного задания;

7.3.11. финансовое обеспечение уставной деятельности Учреждения в виде субсидий из федерального бюджета;

7.3.12. оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

7.3.13. другие бюджетные и иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

7.3.14. приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.3.15. внесение в установленном порядке предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.3.16. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.17. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

7.5. Непосредственное Управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Федеральной антимонопольной службы. Директор Учреждения назначается на должность на неопределенный срок.

7.7. Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказом Директора Учреждения.

7.8. Директор подотчетен Федеральной антимонопольной службе и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и иными регламентирующими документами Федеральной антимонопольной службы, настоящим Уставом.

7.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

7.9.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

7.9.2. ежегодно представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.9.3. утверждает штатное расписание Учреждения и Положение об оплате труда работников Учреждения;

7.9.4. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.9.5. участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.9.6. распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом;

7.9.7. совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения (крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения). выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.8. принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

7.9.9. обеспечивает ознакомление обучающихся специалистов с Уставом Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

7.9.10. обеспечивает выполнение приказов и иных распорядительных документов Федеральной антимонопольной службы и Наблюдательного совета;

7.9.11. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10. Директор Учреждения разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной, служебной и иной тайны, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.11. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за нецелевое использование средств федерального бюджета и иные финансовые нарушения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Общее руководство Учреждением осуществляет Наблюдательный совет Учреждения в составе девяти членов.

7.13. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

два представителя Федеральной антимонопольной службы;

один представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

четыре представителя общественности;

два представителя работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.14. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

7.15. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения: в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.16.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений в указанном государственном органе;

7.16.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.23. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.23.1. предложения Федеральной антимонопольной службы или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.23.2. предложения Федеральной антимонопольной службы или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.23.3. предложения Федеральной антимонопольной службы или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.23.4. предложения Федеральной антимонопольной службы или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.23.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.23.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.23.7. по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.23.8. предложения Директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.23.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.23.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.23.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

7.23.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.24. По вопросам, указанным в пунктах 7.23.1 - 7.23.4 и 7.23.8 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Федеральная антимонопольная служба принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.25. По вопросу, указанному в пункте 7.23.6 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Федеральной антимонопольной службе. По вопросам, указанным в пунктах 7.23.5 и 7.23.11 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.26. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.23.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Федеральной антимонопольной службе.

7.27. По вопросам, указанным в пунктах 7.23.9, 7.23.10 и 7.23.12 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.23.1 - 7.23.8 и 7.23.11 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.29. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.23.9 и 7.23.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.30. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.23.10 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.23 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.32. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.33. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его председатель определяет:

дату, место, время проведения заседания;

повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;

перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

решает иные необходимые вопросы.

7.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Федеральной антимонопольной службы, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

7.35. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.36. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует

более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.37. Решения могут быть приняты Наблюдательным советом Учреждения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов, простым большинством голосов присутствующих.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Федеральной антимонопольной службы. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.39. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.40. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за пять дней до проведения заседания.

7.41. Внеочередные заседания Наблюдательного совета Учреждения могут быть созваны по инициативе не менее одной трети членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.42. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

7.43. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускаются.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивает гарантированный минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. К работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный персонал, преподавательский персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.4. Все должности в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, замещаются по трудовому договору.

8.5. Наряду с преподавательским персоналом учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по гражданско-правовому договору.

8.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

8.7. Преподавательский персонал Учреждения, в том числе преподаватели, привлекаемые на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.8. Преподавательский персонал Учреждения и физические лица, привлекаемые на условиях совместительства и почасовой оплаты труда обязаны:

8.8.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;

8.8.2. соблюдать настоящий Устав;

8.8.3. формировать у обучающихся специалистов профессиональные качества по направлениям обучения;

8.8.4. развивать у обучающихся специалистов самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанной категории работников Учреждения регулируются на основании трудового договора.

Условия трудового договора не могут противоречить нормам, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Работники Учреждения имеют право:

8.10.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

8.10.2. избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;

8.10.3. пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений;

8.10.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. Физические лица, привлекаемые на условиях почасовой оплаты труда или на условиях гражданско-правового договора, имеют право:

8.11.1. пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Учреждения, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений;

8.11.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников, утверждаемым Учреждением.

8.13. Для работников Учреждения за успехи в учебной, методической и другой деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.14. Ежемесячная денежная компенсация в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими

изданиями выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

8.15. Учреждение учитывает и хранит документы по личному составу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а при ликвидации передает их на государственное хранение.

9. Международная деятельность

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнительное профессиональное образование специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, осуществляется на основе международных соглашений и договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

10.1.1. решения Наблюдательного совета Учреждения; приказы, распоряжения Директора Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции;

10.1.2. положение об условиях выплаты надбавок, доплат, премий и материальной помощи;

10.1.3. коллективный договор и др.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Отчетность и контроль

11.1 Учреждение ведет установленное для образовательных автономных учреждений делопроизводство, архив, бухгалтерский, статистический и ведомственный учет и отчетность, которая представляется в соответствии с установленными сроками и формами Федеральной антимонопольной службе и в иные, определенные законом, соответствующие органы.

11.2. Федеральная антимонопольная служба осуществляет ведомственный контроль образовательной, финансово-хозяйственной и

другой деятельности Учреждения в порядке осуществления контроля деятельности Учреждения.

По результатам контрольных мероприятий составляется справка.

Результаты проверки доводятся до Учреждения и по ее результатам Федеральной антимонопольной службой принимаются соответствующие решения.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Российской Федерации.

12.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Российской Федерации.

12.3. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.